

ДОГОВОР

Об оказании платных образовательных услуг в Кировском торгово-экономическом техникуме

г. Киров.

«Кировский торгово-экономический техникум» на основании лицензии А № 1427 выданной департаментом образования Кировской области на срок бессрочно от 18 марта 2013 года, и свидетельства о государственной аккредитации № 1723, выданного ДОКО от 25 апреля 2014 года в лице директора Кольшницыной Галины Павловны, действующей на основании Устава, зарегистрированного в ИМНС РФ по налогам и сборам по г. Кирову 21.02.2000 г. (далее-Исполнитель), с одной стороны и

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или организации, предприятия . с указанием Ф.И.О. должности лица , действующего от имени юридического лица, документов , регламентирующих его деятельность) далее Заказчик и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее-Потребитель), с другой стороны , заключили настоящий договор о нижеследующем :

§ 1. Цели и предмет договора.

1.1. « Техникум » обязуется оказывать образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по специальности период обучения составляет: 2 года 10 месяцев, 1 год 0 месяцев 1 год(нужное подчеркнуть) по программе среднего профессионального образования

1.2. Обучение осуществляется в форме (очная илиочно-заочная)

§ 2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Заказчик» имеет право:

- вносить благотворительные (спонсорские) суммы в кассу или на расчётный счёт техникума;
- на получение льгот в оплате до 10% от стоимости за год при наличии оценок у Потребителя « отличную » по всем предметам за семестр и за год;
- получать информацию об успеваемости , поведении , отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.2. «Потребитель» вправе :

- получать информацию об оценке своих знаний , умений и навыков
- пользоваться имуществом Исполнителя , необходимым для осуществления образовательного процесса , во время занятий , предусмотренных расписанием
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящим в учебную программу ,за дополнительную оплату
- принимать участие в социально-культурных , оздоровительных и т.п. мероприятиях , организованных Исполнителем
- брать академический отпуск в соответствии с медицинскими рекомендациями , но не более одного раза в год за всё время обучения
- передать зачет или «текущий экзамен»(не более трёх раз) с возмещением дополнительных затрат , после чего , при отрицательном результате пересдачи , студент отчисляется из техникума

2.3. «Исполнитель» имеет право:

- свободно выбирать , разрабатывать и применять методики воспитания и обучения ;
- проводить переведные и выпускные экзамены в соответствии с программами обучения и государственными образовательными стандартами;
- осуществлять подбор кадров преподавателей на уровне требований , предъявляемых к учреждениям образования МО РФ;
- привлекать для оказания образовательных услуг другое образовательное учреждение соответствующего профиля;
- в случае нанесения учащимся техникуму материального ущерба , требовать выплаты «Заказчиком» денежной компенсации. Под материальным ущербом следует понимать как преднамеренное , так и неосторожное ухудшение общего состояния помещений , мебели или оборудования техникума , книг , обучающих пособий ;
- освободить учащихся от изучения каких-либо предметов базисного учебного плана при наличии медицинского -заключения , письменного заявления или иного документа (для спортсменов на соревнования)

- предоставить академический отпуск студенту по его заявлению . По возвращении из академического отпуска студент оплачивает сумму . соответствующую плате на данный момент обучения. Если оплата внесена полностью ,то по возвращении студента из отпуска внесённая сумма зачитывается без индексации.

- отчислить студента по неуспеваемости , (более 2-х задолженностей по предметам)
- восстанавливать в число студентов с возмещением затрат (не более 10% от суммы платы за учебный год)
- в одностороннем порядке увеличивать плату за обучение не более одного раза в год , с учётом информации и исходя из расходов на обучение.

предварительно предупредив об этом « Заказчику »;

- отчислить студента в следующих случаях:
- не внесение платы за обучение;
- грубость по отношению к педагогическому составу;
- неуспеваемость или академическая задолженность;
- при выявлении прогулов более чем 50% учебных занятий;
- за аморальное поведение, без права восстановления; плата за обучение не возвращается.

§ 3. Обязанности сторон.

3.1 «Заказчик» обязан:

- своевременно производить оплату за обучение;
- обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- при поступлении Потребителя в техникум в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях
- проявлять уважение к научно-педагогическому , инженерно-техническому , административно-хозяйственному , учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя
- возмещать ущерб , причинённый Потребителем имуществу Исполнителя , в соответствии с законодательством РФ
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума и Правила обучения студентов в техникуме;
- приобретать за свой счет учебники, учебные пособия и другие рекомендованные материалы;
- не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего договора предоставить техникуму медицинскую справку о возможности посещения образовательного учреждения.

3.2. «Потребитель» обязан:

- посещать занятия , указанные в учебном расписании
- выполнять задания по подготовке к занятиям , даваемые педагогическими работниками Исполнителя
- соблюдать требования Устава Исполнителя , Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов , соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения , в частности , проявлять уважение к научно-педагогическому , инженерно-техническому , административно-хозяйственному , учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся , не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Исполнителя(за порчу или потерю имущества исполнителя с заказчика взимается штраф в размере 10-кратной стоимости на дату порчи или утери имущества)
- услуги библиотеки за не сданную в срок литературу: 10% от рыночной стоимости книги за каждый день просрочки
- приходить подготовленным на занятия
- посещать все предметы
- сдавать все контрольные работы , практические занятия , зачеты .отчеты по практике , экзамены в установленные сроки

3.3. «Исполнитель» обязан :

- организовать систематическое проведение лекций , семинаров , практических и других видов занятий , а также частично обеспечивать учебной и методической литературой
- по окончании обучения учащемуся выполнившему все требования программы и успешно прошедшему текущую и итоговую
- государственную аттестацию выплатить лицом государственного образца с присвоением квалификации



Санкт-Петербург
1990050
ул. Стасова, 1
тел. 8(812) 320-00-00
факс 8(812) 320-00-01