

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональная образовательная ассоциация «Кировский торгово-экономический ТЕХНИКУМ», именуемый в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», зарегистрирована регистрационно-лицензионной палатой г. Кирова распоряжением № 516 от 17.02.2000г на основании решения Общего собрания Учредителей. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законодательными актами Российской Федерации. ТЕХНИКУМ является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

Цель создания ТЕХНИКУМа ведение образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения; основным и дополнительным образовательным программам.

1.2. По своей организационно-правовой форме ТЕХНИКУМ является некоммерческой организацией – ассоциацией.

1.3 ТЕХНИКУМ относится к профессиональной образовательной организации (Закон "Об образовании в РФ", 273-ФЗ, Новый! [Глава 3] [Статья 23]

1.4. Полное официальное наименование ТЕХНИКУМа: Профессиональная образовательная ассоциация «Кировский торгово-экономический ТЕХНИКУМ»

1.5. Сокращенное наименование ТЕХНИКУМа: ПОА «КТЭТ»

1.6. Реализует профессиональные образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования. основные профессиональные образовательные программы: *образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена); — программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программы повышения квалификации по профессиям рабочих и служащих, программы переподготовки по профессиям рабочих и служащих*

2) дополнительные образовательные программы: *дополнительные общеобразовательные программы: — общеразвивающие; — предпрофессиональные;*

дополнительные профессиональные программы: — программы профессиональной переподготовки; — программы повышения квалификации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различного уровня образования, вида и направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом, а также настоящим Уставом

1.7. Место нахождения. (Юридический и фактический адрес):

610020, г. Киров, улица Московская, дом 40

1.8. Учредителями ТЕХНИКУМа являются физические лица, граждане Российской Федерации:

Кольшницына Галина Павловна, Халявина Светлана Сергеевна

1.9. Правовое положение ТЕХНИКУМа определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. ТЕХНИКУМ является юридическим лицом и ведет деятельность по принципу самокупаемости, самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном, третейском суде.

1.11 ТЕХНИКУМ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты. ТЕХНИКУМ имеет эмблему, а также может иметь другие средства визуальной идентификации. Эмблема ТЕХНИКУМа представляет собой раскрытую книгу, в верхней части которой написаны первые буквы названия ТЕХНИКУМа(КТЭТ). Цвет эмблемы может быть различным.

1.12 ТЕХНИКУМ может иметь филиалы, учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и производственные мастерские и хозяйство, отделение повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих, другие структурные подразделения.

1.13. Правовой статус и функции структурных подразделений ТЕХНИКУМа определяются положениями, утвержденными Директором ТЕХНИКУМа.

- 1.14 ТЕХНИКУМ имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему органом государственной власти в области образования лицензии (разрешения).
- 1.15. ТЕХНИКУМ имеет право выдавать диплом государственного образца после государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. ТЕХНИКУМ в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств
- 1.1.7 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 1.18 ТЕХНИКУМ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем.
- 1.19 Устав ТЕХНИКУМа и изменения к нему утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20 ТЕХНИКУМ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. ТЕХНИКУМ имеет бессрочный характер деятельности.
- 1.21 ТЕХНИКУМ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.
- 1.22. ТЕХНИКУМ вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.23. Филиал и представительство ТЕХНИКУМА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет ТЕХНИКУМА и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе ТЕХНИКУМА. Руководители филиала и представительства назначаются учредителями ТЕХНИКУМА и действуют на основании доверенности.
- 1.24 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ТЕХНИКУМА. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ТЕХНИКУМ.
- 1.25 ТЕХНИКУМ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.26 Имущество, переданное ТЕХНИКУМУ его Учредителями, является собственностью ТЕХНИКУМА. Учредители ТЕХНИКУМА не отвечают по его обязательствам, а ТЕХНИКУМ не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.27 Вмешательство в деятельность ТЕХНИКУМА государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.
- 1.28 В ТЕХНИКУМЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.29 ТЕХНИКУМ несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.
- 1.30 ТЕХНИКУМ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в ТЕХНИКУМЕ возлагается на Директора.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация образовательного процесса в ТЕХНИКУМе регламентируется учебным планом(разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Основными целями образовательного процесса в ТЕХНИКУМе являются:

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- разработка и внедрение инновационных технологий обучения;
- формирование научно-внедренческой технологии у обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, ТЕХНИКУМ получает лицензию в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.3. Задачи ТЕХНИКУМа:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального и дополнительного образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- подготовка специалистов среднего звена в области экономики, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения, менеджмента, маркетинга, коммерции и юриспруденции для работы в условиях рыночной экономики;
- развитие дополнительного общего образования для школьников с целью воспитания гармонично развитой личности, адаптации к общественной жизни и осознанного выбора профессии;
- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста среднего звена в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- расширение возможностей по реализации гражданами конституционного права на образование;
- удовлетворение возможностей по реализации гражданами конституционного права на образование;
- удовлетворение потребности граждан в экономических и правовых знаниях;
- развитие и совершенствование среднего профессионального экономического и юридического образования
- содействие эффективному управлению экономическими и социальными процессами.

2.4. Функции ТЕХНИКУМа:

- ведение учебного процесса с отрывом и без отрыва студентов от производства;
- проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий по повышению квалификации;
- Прием экзаменов у желающих сдать их экстерном;
- Проведение научных исследований по заказам и по своей инициативе;
- Издание учебников, учебных пособий, монографий, для осуществления учебного процесса в ТЕХНИКУМе.

2.4.1. ТЕХНИКУМ может осуществлять следующие виды деятельности(предмет деятельности):

- оказание различных видов образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
 - осуществление социально-культурной, образовательной, просветительской деятельности;
 - информационно-рекламную деятельность
 - коммерческо-посредническую деятельность;
 - издательскую деятельность;
 - содействия деятельности в сфере образования и науки;
 - подготовки специалиста среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего(полного) общего или начального профессионального образования;
 - подготовки специалиста среднего звена с целью получения дополнительной квалификации у специалистов уже имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
 - организации и проведения методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
 - переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;
 - проведения профориентационной работы молодежи с целью ориентации их на технические, экономические и иные профессии и специальности;
 - организация и проведение предметных конкурсов и олимпиад, позволяющих выявить одаренных детей, в соответствии с осуществляемыми им функциями;
 - осуществление благотворительной деятельности;
- Переподготовки и повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - предпринимательскую деятельность;
 - приобретение акций, облигация и других ценных бумаг и получение доходов-дивидендов по ним;
 - торговля покупными товарами и оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - доленое участие в деятельности других организаций(в том числе и образовательных);

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, способствующих достижению уставных целей.

2.5. ТЕХНИКУМ самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Право ТЕХНИКУМА осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ТЕХНИКУМА с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. ТЕХНИКУМ осуществляет свою деятельность на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, и иных разрешительных документов, выданных ТЕХНИКУМу до окончания срока действия таких документов.

3. Образовательная деятельность ТЕХНИКУМА

3.1. Тип образовательной программы – основные и дополнительные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня. Основная профессиональная образовательная программа ТЕХНИКУМА состоит из программы подготовки специалиста базового и повышенного уровня среднего звена по соответствующим специальностям

3.2. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, в ТЕХНИКУМе могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные программы подготовки рабочих профессий в рамках программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий. В ТЕХНИКУМе может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.3. ТЕХНИКУМ реализует профессиональные образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы: *образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена);* — программы профессионального обучения *программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программы повышения квалификации по профессиям рабочих и служащих, программы переподготовки по профессиям рабочих и служащих* основного общего, среднего профессионального образования базового и повышенного уровня по следующим основным специальностям подготовки специалиста среднего звена и специализациям: Укрупненных групп (38.00.00, 19.00.00, 40.02.01)

Формы получения образования и формы обучения:

1. В форме семейного образования и самообразования(вне ТЕХНИКУМА) :

2. Обучение в ТЕХНИКУМе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, дистанционной, индивидуальной, самообразование.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 № 273 Федерального Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. ТЕХНИКУМ также реализует программы дополнительного образования различного уровня согласно лицензии:

- подготовительные курсы для поступления в ТЕХНИКУМ;

- курсы повышения квалификации по специальностям ТЕХНИКУМА

3.4. ТЕХНИКУМ предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги(на договорной основе):

- подготовительные курсы

- обучение по рабочим профессиям

- и другие.

- по личному заявлению и при прохождении дополнительных курсов при дополнительной оплате студенту, после сдачи квалификационных экзаменов может быть выдано Свидетельство о получении рабочей профессии, по соответствующей профессии («Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала», «бухгалтер», «Секретарь-референт», «Повар», «Кондитер», «Бармен», «Кладовщик», «Приемщик товаров», «экспедитор по перевозке грузов», «Агент по закупкам») и т.д.

Перечень дополнительных платных услуг ежегодно корректируется и утверждается Директором ТЕХНИКУМА.

3.5. Образовательные программы основного общего образования реализуются интегрировано с программой среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, утвержденным ТЕХНИКУМом и работодателем.

3.6. Обучение в ТЕХНИКУМЕ ведется на русском языке.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий по каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Директором ТЕХНИКУМА самостоятельно на основе федерального государственного стандарта и примерного учебного плана среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

3.8. Учебный год в ТЕХНИКУМЕ начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, утвержденным директором ТЕХНИКУМА и согласованным работодателем.

Начало учебного года может переноситься ТЕХНИКУМом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

3.9. Перечень изучаемых предметов и их объем в часах, формы и время промежуточной аттестации определяются ТЕХНИКУМом для каждой специальности и специализации самостоятельно.

Начало и окончание занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам ТЕХНИКУМ устанавливает самостоятельно.

3.10. Основными видами учебных занятий в ТЕХНИКУМЕ является: урок(индивидуальный, групповой, мелкогрупповой), практическое занятие, лекция, семинар, контрольная работа, консультация, курсовая работа, самостоятельная работа.

3.11. Расписание занятий составляется на неделю, месяц, семестр(полугодие). Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий не должны превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

3.12. Образовательные достижения обучающихся при итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично»(5), «хорошо»(4), «удовлетворительно»(3), «зачтено»(зачет).

В приложении к диплому указывается перечень изучаемых дисциплин, их объем в часах и итоговые оценки. Выпускнику, имеющему не менее 75% итоговых оценок «отлично» и оценку «хорошо» по остальным предметам, при получении отличных оценок на итоговой государственной аттестации, выдается диплом с отличием.

Лицу, не прошедшему полный курс обучения и отчисленному из ТЕХНИКУМА, выдается справка установленного образца.

3.13. Для повседневной организации учебной и воспитательной работой в учебных группах назначаются кураторы. (данные функции при малочисленности групп могут возлагаться на секретаря)

3.14. Профессиональная практика обучающихся организуется в соответствии с избранной специализацией на базах практики, на основе договоров с работодателями. Профессиональная практика осуществляется на основании локального нормативного акта ТЕХНИКУМА «Положение о профессиональной практике в «Кировском торгово-экономическом ТЕХНИКУМе», разработанного в соответствии с письмом Министерства образования науки РФ .

3.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, контрольная работа, лабораторная работа, защита курсовой работы. Результаты промежуточной аттестации оцениваются следующими баллами: отлично(5), хорошо(4), удовлетворительно(3),

неудовлетворительно(2), зачтено, незачтено.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 для нормативного срока обучения. Аттестация в ТЕХНИКУМЕ проводится по семестрам(полугодиям) либо по индивидуальному, утвержденному Директором, графику для лиц, получающих образование по ускоренным индивидуальным или самообразования формам обучения на основании договора.

3.16. Методы и средства обучения, а также формы и периодичность текущего контроля избираются преподавателями самостоятельно, исходя из специфики предмета, условий учебного процесса и личного творческого и педагогического опыта. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи экзамена и(или) зачета, контрольной работы, защиты курсовой работы по изучаемому материалу данного предмета.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Директора ТЕХНИКУМА переведены на следующий курс условно. Задолженность должна быть ликвидирована в установленном этим же решением срок.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего курса к обучению на следующем курсе не допускаются и подлежат отчислению из ТЕХНИКУМА. Решением Директора им может быть предоставлен академический отпуск.

3.19. Обучающиеся, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка, имеющие пропуск более 50% часов от учебного плана без уважительных причин, не аттестованные по итогам года более чем по 2(двум) предметам, не внесшие плату за обучение, решением Директора подлежат отчислению из ТЕХНИКУМА. При этом до студента доводится решение об отчислении, ему выдаются документы, выданные при поступлении в ТЕХНИКУМ, делается расчет, при котором учитываются все расходы вошедшие на образование данного студента.

3.20. Итоговая государственная аттестация выпускников ТЕХНИКУМА осуществляется государственными аттестационными комиссиями на основе локального акта «Положение об итоговой государственной аттестации», разработанного в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ .

3.21. ТЕХНИКУМ не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности. Если это не предусматривалось договорными отношениями между обучающимся, ТЕХНИКУМОМ и предприятием – заказчиком кадров. ТЕХНИКУМ информирует выпускников о положении на рынке труда, содействует им в трудоустройстве.

3.22. Обучение в ТЕХНИКУМе ведется на платной основе.

3.23. Для детей сотрудников ТЕХНИКУМА по решению Общего собрания Учредителей может быть предоставлена льгота в оплате до 50% от общей стоимости обучения.

3.24 Студенты, сдавшие сессию только на «Отлично», имеют льготу в оплате за следующий семестр(стоимость обучения уменьшается на 10%)

3.25. В исключительных случаях по решению Общего собрания Учредителей студенты могут обучаться на бесплатной основе (не более 1 человека, если группа укомплектована 25 человек)

3.26. ТЕХНИКУМ имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость обучения, объявив об этом.

3.27. ТЕХНИКУМ не возвращает студенту оплату за обучение за текущий год в случае предоставления последнему академического отпуска. Предоставление студенту академического отпуска продлевает действие договора на срок предоставления академического отпуска и при увеличении оплаты за обучение влечет за собой внесение обучающимся дополнительной оплаты.

3.28. Если студент был отчислен по неуспеваемости, при восстановлении в число студентов им вносится плата в размере 10% от стоимости обучения за учебный год.

3.29. Плата за обучение вносится до начала учебного года. За каждый день просрочки взимается пени в размере 0.3% от стоимости суммы долга за обучение.

(вставить из договора

3.30 Студент допускается до экзаменов, переводится на следующий курс и получается документ об окончании ТЕХНИКУМА только после финансового расчета с ТЕХНИКУМОМ.

3.31. ТЕХНИКУМ, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форма, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

3.32. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа со студентами и слушателями проводится преподавателями ТЕХНИКУМа и приглашенными научными работниками.

3.33. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.34 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.35. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

3.36. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются на основе примерных учебных планов и отражаются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

3.37. Содержание обучения определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.38. Продолжительность обучения для обучающихся по очной форме на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования, среднего, высшего профессионального, а также заочной формы обучения устанавливается в соответствии с государственными стандартами и индивидуальными учебными планами.

3.39. Дисциплина в ТЕХНИКУМе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.40. Статус студента ТЕХНИКУМа, имеющего государственную аккредитацию, в отношении академических прав и академических свобод, приравнивается к статусу студента в государственном ТЕХНИКУМе.

3.41. Учебно-воспитательные задачи ТЕХНИКУМа реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, слушателей, педагогического персонала.

3.42. Знания, умения, навыки студентов и слушателей в документах об образовании и в процесса обучения определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются на экзаменах или по результатам текущего контроля за учебной работой студентов, выставленной по результатам текущего контроля, предоставляется права передачи экзамена во время зачетно-экзаменационной сессии.

3.43. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка, «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования. Дифференцированный зачет выставляется с оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

3.44. По решению педагогического совета ТЕХНИКУМа может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

3.45. Наряду с традиционными формами обучения в ТЕХНИКУМе применяются следующие виды работ:

- По индивидуальным графикам с целью углубленной подготовки по избранной специальности или дополнительной специализации смежной области знаний;
- По индивидуальным графикам для получения необходимой профессиональной подготовки в сокращенный сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.
- По индивидуальным планам с целью подготовки специалистов по второй специальности за период обучения.
- Основные образовательные программы могут реализовываться организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия.

• Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, **в том числе иностранными**, посредством сетевого взаимодействия.

• В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

• При реализации программы подготовки специалистов среднего звена ТЕХНИКУМ вправе применять

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

● Допускаются следующие сетевые формы реализации образовательных программ:

1) совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, в том числе посредством разработки и реализации совместных образовательных программ и учебных планов;

2) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

● Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет, или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

● Под электронным обучением понимается реализация образовательных программ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

● Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе использовать дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение при реализации образовательных программ различных уровня и направленности во всех предусмотренных законодательством об образовании формах обучения или их сочетании.

● Основные образовательные программы могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения частично или в полном объеме. Соотношение объема занятий с использованием дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся при реализации основной образовательной программы определяется соответствующей образовательной программой.

● Организации, осуществляющие образовательную деятельность полностью или частично посредством дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, должны сформировать информационную образовательную среду, обеспечивающую реализацию образовательных программ, обеспечить обучающимся вне зависимости от их места нахождения доступ к необходимым для освоения соответствующей образовательной программы образовательным ресурсам.

3.46. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится приказом директора.

3.47. Слушатели, успешно прошедшие обучение в сфере дополнительного профессионального образования, получают соответствующее удостоверение, свидетельство или диплом о профессиональной подготовке.

3.48. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут. Учебный год делится на семестры, которые завершаются проведением зачетно-экзаменационных сессий. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса.

3.49. В рамках организации учебного процесса ТЕХНИКУМ обеспечивает студентов и другие категории обучающихся необходимыми техническими средствами обучения, методическими материалами и библиотечной литературой. Занятия проводятся в помещениях (аудиториях), соответствующих нормам противопожарной безопасности и санитарной гигиены.

3.50. Учебные планы и программы подготовки специалистов в ТЕХНИКУМе соответствуют содержанию учебных планов и программ подготовки в аналогичных государственных учебных заведениях. Применение ТЕХНИКУМом авторских методик обучения осуществляется на основании договоров с авторами.

3.51. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем среднем профессиональном образовании и квалификации в соответствии с лицензией.

- 3.52. ТЕХНИКУМ, в соответствии с лицензией, выдает студентам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.
- 3.53. При получении ТЕХНИКУМом государственной аккредитации студентам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации в соответствии с лицензией.
- 3.54. Внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и возрождения традиций ТЕХНИКУМа, сохранения и приумножения нравственных, культурных и профессиональных ценностей в условиях современной рыночной экономики, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда.
- 3.55. Основные направления внеучебной работы со студентами:
- создание социально-культурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.
 - организация физического и нравственного воспитания студентов.
 - анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
 - содействие в работе с органами студенческого самоуправления в общежитиях, клубами и объединениями.
 - создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеурочной работы.
 - информационное обеспечение студентов.
 - организация профилактики правонарушений в студенческой среде в соответствии с Федеральным законом **«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**
- 3.56. Администрация ТЕХНИКУМа не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся общественных объединений(организация) обучающихся не противоречащих закону.
- 3.57. Для педагогических работников ТЕХНИКУМа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника ТЕХНИКУМа, оговариваемая в трудовом договоре(контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.
- 3.58. ТЕХНИКУМ, являясь негосударственной самофинансируемой образовательной организацией, вправе самостоятельно устанавливать размеры платы за обучение и взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами и может изменяться в течение учебного года.
- 3.59. ТЕХНИКУМ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и(или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ТЕХНИКУМа.
- 3.60. Платная образовательная деятельность ТЕХНИКУМа в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса. (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном учебном заведении.
- 3.61. Взаимоотношения ТЕХНИКУМа и обучающегося, слушателя, его родителей (законных представителей), порядок регламентации и оформления отношений регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 3.62. ТЕХНИКУМ вправе получать государственное финансирование с момента его государственной аккредитации в случае реализации ТЕХНИКУМом основных общеобразовательных программ.
- 3.63. Обучение в ТЕХНИКУМе основывается на договорной основе.
- 3.64. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, устанавливаемых университетами, обеспечиваются на время получения образования учебниками и учебными пособиями, техническими средствами обучения, иными необходимыми для учебного процесса учебно-методическими материалами и средствами обучения образовательными организациями бесплатно.

3.65 При реализации профессиональных образовательных программ может применяться кредитно-модульная система организации образовательного процесса, основанная на блочно-модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании системы зачетных единиц (кредитов) и соответствующих образовательных технологий. Зачетная единица (кредит) представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики.

Количество зачетных единиц (кредитов) по каждой основной профессиональной образовательной программе по конкретному направлению подготовки и специальности устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество зачетных единиц (кредитов) по каждой дополнительной профессиональной программе определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.66 Предусматривается возможность реализации основных образовательных программ общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными программами в целях получения обучающимися начальных знаний и навыков о профессии и подготовки обучающихся к продолжению образования по соответствующему направлению подготовки.

3.67 Допускается интеграция основных образовательных программ общего образования с дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, а также с дополнительными предпрофессиональными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка

4. Обучающиеся ТЕХНИКУМА

4.1. К обучающимся ТЕХНИКУМА относятся студенты, слушатели курсов. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения в ТЕХНИКУМ. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на курсах в ТЕХНИКУМ.

4.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации и уставом ТЕХНИКУМА, правилами внутреннего распорядка, договором между студентом и ТЕХНИКУМОМ и другими локальными актами.

4.3. Студенты 1-5 курсов ТЕХНИКУМА за особые успехи и овладение профессией отлично могут получать грамоты, ценные подарки за счет частных лиц и организаций, и учреждений, в том числе организаций и граждан зарубежных государств.

4.4 За успехи в освоении образовательных программ, за достижения в овладении профессией для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

4.6. Студенты ТЕХНИКУМа имеют право:

- На получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития искусства, культуры, науки и образования.
- На осуществление принципов свободы совести, получение информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ТЕХНИКУМА, в том числе через общественные организации и органы самоуправления.
- Избирать и быть избранным в органы самоуправления.
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации ТЕХНИКУМА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Пользоваться библиотекой, кабинетом звукозаписи, аудиториями в учебных корпусах (по специальному разрешению), спортивным инвентарем.
- Обучаться по индивидуальным учебным графикам, сдавать экзамены и зачеты по отдельным предметам досрочно. При наличии ярких особенностей и высоких учебных показателей, а также при личном желании – на ускоренный курс обучения.
- Переходить с одной специальности или специализации на другую при условии сдачи экзаменов и наличии свободных мест по согласованию с учебной частью
- Получать дополнительные платные образовательные услуги

- На получение отсрочки от призыва на военную службу до окончания полного курса обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- На выбор формы обучения

4.7. Студенты ТЕХНИКУМА обязаны:

- Выполнять все требования учебного плана и программ обучения и к итоговой государственной аттестации успешно пройти все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- Посещать все предусмотренные расписанием занятия в полном объеме и в установленные сроки выполнять учебные задания. Бережно относиться к имуществу ТЕХНИКУМА.
- Соблюдать нормы нравственности, профессиональной этики, культуры поведения и общения.
- Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА, поддерживать и оберегать традиции учебного заведения.

4.8. За невыполнение учебных планов и программ обучения, нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из ТЕХНИКУМА в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9. Отчисление из ТЕХНИКУМА осуществляется по следующим основаниям:

1. За неуспеваемость по итогам учебного года и по результатам семестра (полугодия). Условия пересдачи неудовлетворительных оценок по предметам определяются локальным актом «Положение о ликвидации задолженности».
2. При получении выпускником на экзамене итоговой государственной аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается справка установленного образца и предоставляется право сдачи экзамена итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет.
3. По медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой)
4. За нанесение ущерба имуществу ТЕХНИКУМА
5. за несоблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА.
6. За невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору между ТЕХНИКУМОм и студентом или с законным представителем обучающегося)

Отчисление студентов из ТЕХНИКУМА возможно также по собственному желанию или по заявлению родителей (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение с возмещением затрат ТЕХНИКУМУ за обучение)

7. за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, имеющие пропуск более 50% часов от учебного плана без уважительных причин, не аттестованные по итогам года более чем по 2(двум) предметам, не внесшие плату за обучение, решением Директора подлежат отчислению из ТЕХНИКУМА. При этом до студента доводится решение об отчислении, ему выдаются документы, сданные при поступлении в ТЕХНИКУМ, делается расчет, при котором учитываются все расходы пошедшие на образование данного студента.

8. За грубость по отношению к преподавателям, обслуживающему персоналу и администрации ТЕХНИКУМА.

4.10. Отчисление студентов производится приказом Директора ТЕХНИКУМА.

4.11. Студенты, не выполнившие учебный план, могут пройти повторное обучение на платной основе.

4.12. Студенты, сдавшие сессию только на «Отлично», имеют льготу в оплате за следующий семестр(стоимость обучения уменьшается на 10%)

4.13. Диплом об окончании ТЕХНИКУМА с присвоением соответствующей квалификации выдается студентам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

4.14. Слушателем ТЕХНИКУМА является лицо, зачисленное в ТЕХНИКУМ приказом директора для обучения на подготовительных курсах или в профильных классах, и отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих и других курсов дополнительного образования. Слушателями подготовительных курсов может стать любой гражданин имеющий образование 9 классов или 11 классов. Слушателями профильных классов становятся школьники, окончившие 9 классов и прошедших собеседование по русскому языку, Слушатели ТЕХНИКУМА проходят программу 1-го и 2-го курса ТЕХНИКУМА за 2 года без отрыва от обучения в школе. После успешного завершения обучения в профильных классах ТЕХНИКУМА, а также завершения обучения в средней школе, слушатели приказом Директора зачисляются на 3 курс ТЕХНИКУМА.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента ТЕХНИКУМа.

4.15. Комплектование персонала ТЕХНИКУМА осуществляется на основании заключенного трудового договора(контракта) или гражданско-правового договора.

4.16. Родители(лица, их заменяющие) имеют право:

- Защищать законные права и интересы детей.
- Выбирать формы обучения детей
- Участвовать в управлении ТЕХНИКУМОМ в форме, определяемой Уставом
- Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.
- Знакомится с Уставом ТЕХНИКУМА и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Родители(лица, их заменяющие) обязаны:

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- Обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности
- Выполнять Устав ТЕХНИКУМА

4.18 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей:1) ходатайствовать перед органами управления организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о проведении с участием выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников указанных организаций, нарушающих и (или) ущемляющих их права;2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5. Работники ТЕХНИКУМА

5.1 К работникам ТЕХНИКУМА относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Преподавателями ТЕХНИКУМА могут быть лица, имеющие, как правило, соответствующее профилю работы высшее профессиональное образование.(в исключительных случаях среднее профессиональное образование не более 1 человека)

5.3. ТЕХНИКУМ привлекает к педагогической работе профессорско-преподавательский состав ВУЗов и иных организаций по договору на условиях совместительства или почасовой оплаты.

5.4. Комплектование руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется Директором ТЕХНИКУМА.

5.5. Работники ТЕХНИКУМА имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Участвовать в управлении ТЕХНИКУМА в порядке, определенном его Уставом.
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ТЕХНИКУМА, в том числе через формы самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации ТЕХНИКУМА в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетами, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, подразделений ТЕХНИКУМА в соответствии с его Уставом.

5.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.7. Преподаватели ТЕХНИКУМА имеют право на дополнительные отпуск сроком до одного года не чаще, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Условия предоставления дополнительного отпуска определяются в каждом конкретном случае Директором ТЕХНИКУМА в индивидуальном порядке.

5.8. Педагогическим работникам ТЕХНИКУМА, в том числе руководящим, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложения не подлежит.

5.9. За большие достижения в учебно-воспитательной и творческой работе для педагогических и иных работников установлены различные формы морального и материального поощрения, включая представление к присвоению почетных званий и государственных наград.

5.10. Работники ТЕХНИКУМА обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.11. Педагогические работники ТЕХНИКУМА обязаны обеспечивать высокое качество и эффективность учебного процесса, содействовать всестороннему развитию личности студентов, реализации их способностей, повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство, участвовать в творческой работе учебного заведения.

5.12. Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных и опасных для его жизни или здоровья методов обучения.

5.13. Руководство ТЕХНИКУМА создает необходимые условия для повышения квалификации работников

5.14 Повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников ТЕХНИКУМА, осуществляемых ежегодно, может иметь следующие формы:

- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования и высших учебных заведениях.
- Стажировка в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях
- Подготовка и защита диссертаций
- Проведение открытых и показательных уроков
- Выступление с методическими докладами
- Подготовка студентов к участию в различных конкурсах
- Стажировка на предприятиях и организациях по профилю специальности.

5.15 Руководящие педагогические работники ТЕХНИКУМА проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным и региональным органами управления образования на платной основе.

5.16. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.17. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается Директором ТЕХНИКУМА совместно с учебной частью на учебный год. Формирование учебной нагрузки происходит в соответствии с законодательством Российской Федерации, квалификации, специфики деятельности преподавателя и нормативов учебного плана.

5.18. Прием и увольнение работников ТЕХНИКУМА осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием может осуществляться на конкурсной основе. Увольнение преподавателя по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

5.19. В соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации с работниками, достигшими пенсионного возраста, заключается срочный трудовой договор на 1 год.

6. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

6.1. ТЕХНИКУМ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе «Порядка приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования РФ», утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации .

6.2. Количественный состав и структура приема на обучение определяется ТЕХНИКУМом на основе контрольных цифр, определяемых лицензией.

6.3. ТЕХНИКУМ в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на основе заключенных договором с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами.

6.4. Прием обучающихся в ТЕХНИКУМ осуществляется на конкурсной основе по конкурсы аттестатов . Порядок, сроки, количество, перечень, формы проведения , а также порядок и сроки проведения консультаций определяется Правилами приема обучающихся.

6.5. Зачисление в ТЕХНИКУМ производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.6. Прием в ТЕХНИКУМ проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее, высшее профессиональное образование на основе конкурса аттестатов или результатов ЕГЭ(ГИА).

6.7. Прием документов осуществляет Приемная комиссия, состоящая из председателя и одного или двух преподавателей, назначаемых Директором ТЕХНИКУМА. Приемная комиссия несет ответственность за сохранность поступивших от абитуриентов документов.

- 6.8. Приемная комиссия имеет право принимать на места в ТЕХНИКУМ, оставшиеся после зачисления всех желающих, имеющих соответствующее образование. Лиц, не прошедших по конкурсу аттестатов в другие средние специальные и высшие заведения, на основании справок установленного образца, а также принимать на основе академических справок как установленного, так и государственного образца.
- 6.9. ТЕХНИКУМ организует подготовительные курсы.
- 6.10. Срок подачи заявлений: для очного отделения – с 1 апреля по 01 октября. Для заочного отделения – в течение года.
- 6.11. Оплата обучения может производиться как за весь год, так и по полугодиям: 1-й платеж до 1 сентября(1-я половина), до 1 января(2-я половина), в исключительных случаях – ежемесячно.
- 6.12. Стоимость обучения определяется Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА, на основании которого издается приказ Директора по ТЕХНИКУМу о стоимости обучения.
- 6.13. Для детей сотрудников ТЕХНИКУМА по решению Общего собрания Учредителей может быть предоставлена льгота в оплате до 50% от общей стоимости обучения.
- 6.14. В исключительных случаях по решению Общего собрания Учредителей студенты могут обучаться на бесплатной основе(не более 1 человека при комплектовании группы 25 человек).
- 6.15 В ТЕХНИКУМ принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее общее, и(или) среднее и высшее профессиональное образование на основании письменного заявления на имя Директора ТЕХНИКУМа. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, прошедших конкурсный отбор аттестатов с наиболее лучшими результатами.
- 6.16. Правом на обучение в ТЕХНИКУМе пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 6.17. ТЕХНИКУМ знакомит с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности государственной аккредитации.
- 6.18. От поступающих в ТЕХНИКУМ наряду с заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность и гражданство, документ государственного образца об основном общем, среднем(полном, общем и начальном профессиональном, среднем или высшем профессиональном образовании или его копия(нотариально заверенная или ксерокопия настоящего документа, чья подлинность подтверждается соответствующей подписью члена приемной комиссии), медицинская справка установленного образца и необходимое количество фотографий.
- 6.19 Для лиц, окончивших образовательные учреждения основного общего или среднего общего образования с медалью, а также получивших среднее профессиональное образование с отличием либо имеющих иные отличия в уровне подготовке ТЕХНИКУМ вправе устанавливать особые условия приема. Перечень документов, необходимых для поступления в ТЕХНИКУМ, сроки приема заявлений. Порядок проведения и система оценок приемных(вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми непосредственно ТЕХНИКУМом.
- 6.20. ТЕХНИКУМ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование. Установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТЕХНИКУМА

(ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ХЛЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА)

- 7.0 Имущество ТЕХНИКУМа создается за счет:
- 7.1.Регулярных и единовременных поступлений членов;
 - 7.2 Добровольные имущественных взносов и пожертвований;
 - 7.3 Банковских кредиторов;
 - 7.4 Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
 - 7.5 Доходов собственной хозяйственной деятельности и реализации услуг;
 - 7.6 Средства организаций, учреждений, фирм, полученных в порядке частичного или полного возмещения затрат на целевую подготовку и повышения квалификации специалистов;
 - 7.7 Функционирование ТЕХНИКУМа обеспечивается также от производимых входящими в состав ТЕХНИКУМа структурными подразделениями платных услуг.
 - 7.8 Величина внешних денежных поступлений и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание ТЕХНИКУМа должна обеспечивать возмещение материальных затрат оказания соответствующих профилю образовательного учреждения услуг(работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материальной базы, социальное развитие и

стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.10. Первоначальный ежегодный взнос оплачивается каждым кандидатом в члены ТЕХНИКУМА в течении первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

7.11 Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющую денежную оценку.

7.12 Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом ТЕХНИКУМА и Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА в рублях. Члены ТЕХНИКУМА утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взносов.

7.13 Размеры взносов, в также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливается Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА.

7.14. Целевые взносы предназначенные для конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА.

7.15. ТЕХНИКУМУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическим и юридическим лицам в форме взноса или дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности ТЕХНИКУМА и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.16 ТЕХНИКУМ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

7.17 ТЕХНИКУМ может иметь в собственности или в аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ТЕХНИКУМА.

ТЕХНИКУМ может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

7.18 ТЕХНИКУМ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.19 ТЕХНИКУМ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование арендованного имущества. Контроль за деятельностью ТЕХНИКУМА в этой части осуществляется собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.20 Изъятие и(или) отчуждение арендованного имущества у ТЕХНИКУМА допускаются только по истечении срока договора между собственником(уполномоченным им лицом) и ТЕХНИКУМОМ или между собственником(уполномоченным лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.21 ТЕХНИКУМ вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества. Средства, полученные ТЕХНИКУМОМ в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие ТЕХНИКУМА.

7.22 ТЕХНИКУМ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также самостоятельно решает вопросы материально-технического обеспечения

7.23. ТЕХНИКУМ может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе заключаемых договоров.

7.24. ТЕХНИКУМ имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

7.25. ТЕХНИКУМ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу ТЕХНИКУМА.

7.26. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ТЕХНИКУМ создан. Полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение ТЕХНИКУМА.

7.27. ТЕХНИКУМ самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы(должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание

7.28. Предусматривается возможность финансового обеспечения за счет бюджетных средств образовательной деятельности негосударственных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (*образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования*) в пределах соответствующих ФГОС.

7.29 Предусматривается возможность финансового обеспечения на конкурсной основе за счет бюджетных средств образовательной деятельности негосударственных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в пределах соответствующих ФГОС.

7.30 Частно-государственное партнерство в сфере образования.

8. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

8.1. Управление ТЕХНИКУМОМ осуществляются в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление ТЕХНИКУМОМ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

8.2 Высшим органом управления ТЕХНИКУМОМ является общее собрание членов, именуемое Общее собрание Учредителей.

8.3 Общее собрание Учредителей избирает из числа своих членов Председателя на неопределенный срок.

8.3.1. Председатель Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА:

- руководит работой Общего собрания ТЕХНИКУМА;
- председательствует на заседаниях Общего собрания Учредителей;
- созывает заседания Общего собрания Учредителей.

8.4 К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА относится:

8.4.1. Утверждение Устава ТЕХНИКУМА и внесение в него изменений

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности ТЕХНИКУМА, принципов формирования и использования его имущества;

8.4.3 Образование исполнительных органов ТЕХНИКУМА и досрочное прекращение их полномочий;

8.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.4.5. Утверждение финансового плана ТЕХНИКУМА и внесение изменений в него;

8.4.6. Создание филиалов и открытие представительств ТЕХНИКУМА;

8.4.7. Участие в других организациях;

8.4.8. Реорганизация и ликвидация ТЕХНИКУМА;

8.4.9. Прием новых членов в Общее собрание Учредителей ТЕХНИКУМА и решение вопросов, связанных с выходом из Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА;

8.4.10. Принятие решений об осуществлении ТЕХНИКУМОМ деятельности, приносящей дополнительный доход в соответствии с целями ТЕХНИКУМА;

8.4.11. Изменение стоимости обучения в ТЕХНИКУМЕ;

8.4.12. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

8.4.13. Определение порядка аттестации педагогических работников ТЕХНИКУМА;

8.4.14. Установление размера, формы, сроков и порядка внесения дополнительных взносов членами организации;

8.4.15. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции общего собрания;

8.4.16. Решения Общего Собрания Учредителей правомочно при присутствии более половины его членов. Заседания Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год;

8.4.17. Решения Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА принимаются единогласно.

8.5. Права и обязанности членов Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА:

8.5.1. Члены Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА имеют право:

- участвовать в управлении делами ТЕХНИКУМА;
- получать информацию о деятельности ТЕХНИКУМА в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА;
- вносить предложения в повестку дня на заседаниях Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА;
- обращаться в руководящие органы ТЕХНИКУМА по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность ТЕХНИКУМА;

- получать при выходе из ТЕХНИКУМА часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА в его собственность;
- также обязаны уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество ассоциации .
- Член ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены в соответствии с законом уставом ассоциации.
 - Членство в ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в ассоциации устанавливаются законом и (или) ее уставом.
- обжаловать решения , влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Общего собрания Учредителей, возмещения причиненных ТЕХНИКУМУ убытков;
- оспаривать, действуя от имени ТЕХНИКУМа, совершенные сделки по основаниям, предусмотренным Гражданского Кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок ТЕХНИКУМа.
- Участники могут иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительным документом Общего собрания Учредителей.
- 2. Участник Общего собрания Учредителей или Общее собрание Учредителей, требующие возмещения причиненных Общему собранию Учредителей убытков либо признания сделки Общего собрания Учредителей недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других участников Общего собрания Учредителей и в соответствующих случаях Общего собрания Учредителей о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Порядок уведомления о намерении обратиться в суд с иском может быть предусмотрен законами об ассоциации и учредительным документом Общего собрания Учредителей.
- Участники Общего собрания Учредителей, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Общему собранию Учредителей убытков ([статья 53.1 ГК РФ](#)) либо к иску о признании недействительной совершенной корпорацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

3. Если иное не установлено Законом, участник Общего собрания Учредителей, утративший помимо своей воли в результате неправомерных действий других участников или третьих лиц права участия в ней, вправе требовать возвращения ему доли участия, перешедшей к иным лицам, с выплатой им справедливой компенсации, определяемой судом, а также возмещения убытков за счет лиц, виновных в утрате доли. Суд может отказать в возвращении доли участия, если это приведет к несправедливому лишению иных лиц их прав участия или повлечет крайне негативные социальные и другие публично значимые последствия. В этом случае лицу, утратившему помимо своей воли права участия в Общего собрания Учредителей, лицами, виновными в утрате доли участия, выплачивается справедливая компенсация, определяемая судом.

8.5.2. Члены Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Учредительным советом ТЕХНИКУМА;
- возмещать ущерб, причиненный ТЕХНИКУМУ по вине членов Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба вносятся на расчетный счет ТЕХНИКУМА не позднее 30 дней со дня принятия решения.
 - участвовать в образовании имущества корпорации в необходимом размере в порядке, способом и

в сроки, которые предусмотрены законом или учредительным документом ТЕХНИКУМа;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ТЕХНИКУМа;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых ТЕХНИКУМ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТЕХНИКУМу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана ТЕХНИКУМ.
- Участники Общего собрания Учредителей могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом ТЕХНИКУМА.

8.6 Права ТЕХНИКУМА на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.7 Единоличным исполнительным органом ТЕХНИКУМА является Директор, назначаемый Общим собранием Учредителей на срок, определяемый Общим собранием Учредителей.

8.8. Директор руководит текущей деятельностью ТЕХНИКУМА и решает вопросы, которые составляют исключительную компетенцию, определенную настоящим Уставом и Учредительным Договором.

8.9 Директор подотчетен Общему собранию Учредителей и организует выполнение его решений.

Директор несет ответственность перед Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА за результаты законности деятельности.

8.10. Директор без доверенности действует от имени ТЕХНИКУМА и представляет его интересы.

8.11. Директор пользуется правом распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает договоры в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и банках расчетный и другие счета, отдает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.12. В компетенцию Директора входит:

8.12.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ТЕХНИКУМА в пределах собственных средств;

8.12.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.12.3. Представление перед Общим собранием Учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

8.12.4. Утверждение структуры управления деятельностью ТЕХНИКУМА, штатного расписания и должностных обязанностей;

8.12.5. Решение кадровых вопросов и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА;

8.12.6. Организует работу ТЕХНИКУМА

8.12.7. Представляет интересы ТЕХНИКУМА и совершает сделки от его имени;

8.12.8. Заключает договоры, в том числе трудовые, договоры с другими учебными заведениями, прямые договоры с учащимися и их родителями (законными представителями);

8.12.9. Утверждает должностные обязанности работников ТЕХНИКУМА;

8.12.10. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8.12.11. Утверждает отчет финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8.12.12. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.12.13. Применяет к работникам ТЕХНИКУМА меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ; устанавливает численность различных категорий сотрудников, определяет должностные оклады с учетом действующих схем оплат труда, устанавливает надбавки стимулирующего характера в пределах средств, имеющихся на оплату труда;

8.12.14. Определяет в установленном порядке размер оплаты труда работников, размер доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, имеющихся на оплату труда. При этом заработная плата работников ТЕХНИКУМА максимальным размером не ограничивается;

8.12.15. Подавать ходатайство о предоставлении сотрудников к наградам и почетным званиям на Общее

- собрание Учредителей;
- 8.12.16. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 8.12.17. В пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельности ТЕХНИКУМА внутренние документы, приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками ТЕХНИКУМА;
- 8.12.18. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора с ними;
- 8.12.19. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и его полномочиям;
- 8.12.20. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;
- 8.12.21. Решает задачи о научно-техническом развитии ТЕХНИКУМ, социально-бытовом и культурном уровне сотрудников;
- 8.12.22. Разрабатывает учебные планы, определяющие содержание обучения для всех видов образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки, установленных лицензией;
- 8.12.23. Осуществляет прием студентов из числа абитуриентов, а так же отчисление студентов из ТЕХНИКУМА;
- 8.12.24. Осуществляет организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников ТЕХНИКУМ;
- 8.12.25. Сокращение продолжительности обучения студентов при выполнении в полном объеме учебного плана;
- 8.12.26. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- 8.12.27. Руководство хозяйственной деятельностью ТЕХНИКУМА;
- 8.12.28. Определяет вид предпринимательской деятельности, или иной деятельности приносящей доход, внереализационные операции, приобретение акций, облигаций, ценных бумаг, может получать доход по ним;
- 8.12.29. Вступает в договорные отношения с банками, иными кредитными учреждениями самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами в соответствии с установленными целями;
- 8.12.30. Выделяет средства, в том числе наличных, на представительские расходы;
- 8.12.31. Осуществляет любой другой деятельности не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 8.13. Директор ТЕХНИКУМА осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ТЕХНИКУМОМ срочного трудового договора.
- 8.14. ТЕХНИКУМ заключает срочный трудовой договор с Директором.
- 8.15. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функция временно, до назначения нового Директора, переходит к его заместителю.
- 8.16. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания Учредителей для принятия решения по неотложному вопросу.
- 8.17. Коллективным органом управления ТЕХНИКУМОМ является Педсовет, состоящий из преподавателей и администрации ТЕХНИКУМА. Педсовет собирается на свои заседания не реже 1 раз в 3 месяца. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием.
- 8.18. Решение Педсовета считается принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании Педсовета при наличии половины списочного состава Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах полномочий, обязательны для всех членов коллектива ТЕХНИКУМА.
- 8.19. Председателем Педсовета ТЕХНИКУМА является Директор ТЕХНИКУМА
- 8.20. К исключительной компетенции Педсовета относится:
- 8.20.1. Педсовет ТЕХНИКУМА самостоятельно определяет регламент своей деятельности и проводит заседания по утвержденному Директором плану работы и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом ТЕХНИКУМА;
- 8.20.2. Педсовет ТЕХНИКУМА принимает решения по вопросам организации учебной, научно-исследовательской методической работы;
- 8.20.3. Рассматривает и предлагает планы социально-экономического развития и бизнес-планы ТЕХНИКУМА;
- 8.20.4. Участвует в формировании студенческого коллектива ТЕХНИКУМА, решает вопросы отчисления и переводов студентов;
- 8.20.5. Заслушивает ежегодные отчеты Директора о деятельности ТЕХНИКУМА;
- 8.20.6. Рассматривает вопросы замещения должностей педагогических работников;
- 8.20.7. Выходит с ходатайством на представление сотрудников к премии, гос. наградам, почетным

званиям;

8.20.8. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями, сотрудниками и обучающимися.

8.20.9. Представители подразделений и, в том числе, обучающихся считаются избранными в состав Педсовета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании педагогов.

Результаты выборов оформляются протоколом, который хранится в делах Педсовета;

8.20.10. Члены Педсовета должны соблюдать положения настоящего Устава;

8.20.11. Принимать участие в деятельности ТЕХНИКУМА, постоянно совершенствовать педагогические навыки, повышать свою квалификацию;

8.20.12. Своевременно подготавливать различные обучающие программы, вносить инновационные предложения по улучшению образовательного процесса в ТЕХНИКУМЕ, количество программ и направлений которых определяется планом работ, утверждаемых Педсоветом ежегодно;

8.20.13. Своевременно предоставлять документацию для утверждения в соответствующие объединения, необходимую для решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью ТЕХНИКУМА;

8.20.14. Члены Педсовета, систематически не выполняющие или не надлежащим образом выполняющие свои обязанности, либо нарушившие принятые на себя обязательства перед ТЕХНИКУМОМ, а так же препятствующие своими действиями или бездействием нормальной работе ТЕХНИКУМА, могут быть исключены из Педсовета по решению ТЕХНИКУМА.

8.21. Решения, принятые Педсоветом, утверждаются Директором, который издает соответствующий приказ в срок, определенный действующим законодательством. Полномочия Педагогического совета техникума определяются «Положением о педсовете», утверждаемым директором Техникума.

8.22. Коллективным органом самоуправления ТЕХНИКУМА, осуществляющим контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, участвующим в организации воспитательного процесса, проведения мероприятий, направленных на развитие личности обучающегося в ТЕХНИКУМЕ, является Совет ТЕХНИКУМА, состоящий из представителей студентов, их родителей, преподавателей, администрации ТЕХНИКУМА.

8.23. Заседание Совета ТЕХНИКУМА созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

8.24. Решения Совета ТЕХНИКУМА принимаются открытым голосованием.

8.25. Все действия и полномочия Совета ТЕХНИКУМА регламентируются соответствующими положениями, утвержденными Педагогическим Советом ТЕХНИКУМА

9. ЧЛЕНСТВО В ТЕХНИКУМЕ

9.1 Членами Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА являются Учредители, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

9.2 Новыми членами ТЕХНИКУМА могут быть физические и юридические лица, признавшие Устав и внесшие соответствующие взносы.

9.3 Прием нового члена ТЕХНИКУМА осуществляется Общим собранием Учредителей.

9.4 Заявитель обязан в течение 7 дней со дня принятия решения Общим собранием Учредителей о приеме в члены ТЕХНИКУМА внести вступительный и ежегодный взносы.

9.5 Кандидат считается принятым в число членов ТЕХНИКУМА после внесения вступительных взносов.

9.6 Права членов ТЕХНИКУМА не могут быть переданы третьим лицам.

9.7 Выход члена из состава ТЕХНИКУМА осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 1 (одного) месяца после подачи членом заявления о выходе из состава ТЕХНИКУМА, Общее собрание Учредителей ТЕХНИКУМА обязан:

9.7.1. Определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность ТЕХНИКУМА;

9.7.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена ТЕХНИКУМА;

9.7.3 После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании Учредителей утверждается решение выведения из состава ТЕХНИКУМА заявителя.

9.8 Вступительные и периодические взносы возврату не подлежат.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТЕХНИКУМА.

10.1 Члены ТЕХНИКУМА имеют право:

10.1.1. Участвовать в управлении делами ТЕХНИКУМА;

10.1.2. Получать информацию о деятельности ТЕХНИКУМА в установленном настоящим Уставом порядке;

10.1.3. По своему усмотрению выходить из ТЕХНИКУМА;

10.1.4. Вносить предложения в повестку дня на заседаниях ТЕХНИКУМА;

10.1.5. Обращаться в руководящие органы ТЕХНИКУМА по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

10.1.6. Передавать имущество в собственность ТЕХНИКУМА;

10.1.7. Получать при выходе из ТЕХНИКУМА часть его имущества, оставшегося после расчетов

с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами ТЕХНИКУМА в его собственность.

10.2 Члены ТЕХНИКУМА обязаны:

10.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

10.2.2. Своевременно вносить периодически (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Учредителей ТЕХНИКУМА.

10.3 Ущерб, причиненный ТЕХНИКУМУ по вине членов ТЕХНИКУМА возмещается членом ТЕХНИКУМА в виде имущества, равноценного принесенному ущербу, либо возмещается деньгами. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет ТЕХНИКУМА не позднее 30 дней со дня принятия решения.

11. РЕГЛАМЕНТ ЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность ТЕХНИКУМА регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом ТЕХНИКУМА;
- решениями Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА;
- приказами и распоряжениями Директора ТЕХНИКУМА;
- правилами внутреннего распорядка;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями о филиале и представительстве ТЕХНИКУМА;
- положениями о деятельности структурных подразделений;
- документами об организации учебного процесса, научно-методической, творческой работе
- документами по организации финансово – хозяйственной деятельности;
- документами кадровой службы, правилами внутреннего трудового распорядка ТЕХНИКУМА;
- положениями, регламентирующими различные стороны деятельности ТЕХНИКУМА, устанавливающими способы, формы и методы реализации нормативных, правовых актов;
- положениями о порядке восстановления в число студентов ТЕХНИКУМА;
- положением о профессиональной практике;
- и др. документами

11.2 Локальные акты ТЕХНИКУМА не могут противоречить настоящему Уставу.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЕХНИКУМА

12.1 Для контроля за финансовой деятельностью ТЕХНИКУМА Общее собрание Учредителей могут создать Ревизионную комиссию.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

13.1 Изменения и дополнения в Устав ТЕХНИКУМА вносятся по решению Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА.

13.2 Дополнения ли изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3 Настоящий Устав утрачивает силу лишь в случае ликвидации ТЕХНИКУМА.

13.4 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

13.5 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

13.6 Если какое-либо из положений Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причинах, то это не будет являться причиной для приостановки остальных положений.

13.7 Недействительное положение должно быть изменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу замененному.

14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

14.1 Члены Общего собрания Учредителей ТЕХНИКУМА будут прилагать усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникшие по настоящему Уставу, в связи с ним в результате его исполнения, путем переговоров.

14.2 Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином, установленном законом порядке

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1 Деятельность ТЕХНИКУМА может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

15.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ТЕХНИКУМА его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

15.3 Ликвидация ТЕХНИКУМА осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.4 Решение о реорганизации и ликвидации ТЕХНИКУМА принимается Общим собранием Учредителей.